Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530036	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas
JUSTIFICACIÓN:	El campo laboral exige cada día más personas competitivas y con conocimientos en el área de informática para la ejecución de muchos procesos que anteriormente se llevaban de manera manual o mecánica. No podemos ser ajenos al auge que tiene la tecnología en nuestras vidas, donde nos facilita muchas de nuestras tareas, permitiéndonos desde elaborar cartas, almacenar información, reproducir música, videos, entre otros hasta comunicarnos con nuestros seres queridos en cualquier lugar del mundo. Es importante ver como las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) hacen parte de al menos uno de los diferentes proceso que hoy en día tenemos que realizar ya sea en nuestro estudio, lugar de trabajo o en nuestro hogar.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601012	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Controlar los equipos empleados para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización.
Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.
Gestionar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Entorno de trabajo del procesador de texto en Español y en Ingles.
Comandos del procesador de palabras en Español y en Ingles.
Entorno de trabajo de la hoja electrónica en Español y en Ingles.
Entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Identificar el entorno de trabajo de las herramientas ofimáticas.

Identificar las funciones de cada una de las herramientas ofimáticas en Español y en Ingles.

Aplicar las funciones, las herramientas ofimáticas de acuerdo con el problema a solucionar en Español y en Ingles.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Utiliza las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	

Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	FERNEY ALEJANDRO RAMIREZ	INSTRUCTOR	CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL. REGIONAL CUNDINAMARCA	28/02/2010
Responsable del diseño	JUAN CARLOS CONTRERAS	INSTRUCTOR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	28/02/2010